

Mise à jour de l'agenda du site des associations

www.association-v2m.jimdo.com/agenda/

AGENDA

Aujourd'hui février 2017 Imprimer **Semaine** Mois Planning

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
29	30	31	1 févr.	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11 20:30 Loto AFFIEUX
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1 mars	2	3	4

Etape 1 : Vous devez avoir reçu cette email, ci-dessous, si ça n'est pas le cas contactez Nathalie Jumelle
(natj@vezeremonedieres-tourisme.com ou 05 55 98 15 04)



The image shows a Gmail interface with three tabs: 'Principale', 'Réseaux sociaux', and 'Promotions'. Below the tabs, there are two email entries. The first entry is from 'nathalie.jumelle' with the subject 'nathalie.jumelle@gmail.com a partagé un agenda avec vous - Bonjour canoekayakcorreze@gmail.co'. A red arrow points from the sender's name in this header to the email content below. The email content is enclosed in a black box and reads: 'nathalie.jumelle@gmail.com vous a donné des droits d'accès vous autorisant à modifier les événements de son agenda Google "ASSOCIATIONS". L'agenda a été automatiquement ajouté à votre compte Google Agenda. Vous pouvez masquer ou retirer cet agenda à tout moment. - L'équipe Google Agenda [Afficher votre agenda.](#)'

Voici, ci-dessus, le contenu de l'email reçu si vous avez une adresse email en « gmail.com », dans ce cas là cliquez sur [afficher votre agenda](#) et accéder directement à Google agenda , et aller directement à l'étape 3

Si vous n'avez pas d'adresse email en « gmail.com », vous recevrez ou avez reçu cet email :

J'utilise Google Agenda pour organiser et partager mon planning avec mes amis et mes proches ainsi que pour rechercher des événements intéressants. Je pense que vous apprécierez également cet outil.

nathalie.jumelle@gmail.com vous invite à utiliser Google Agenda.

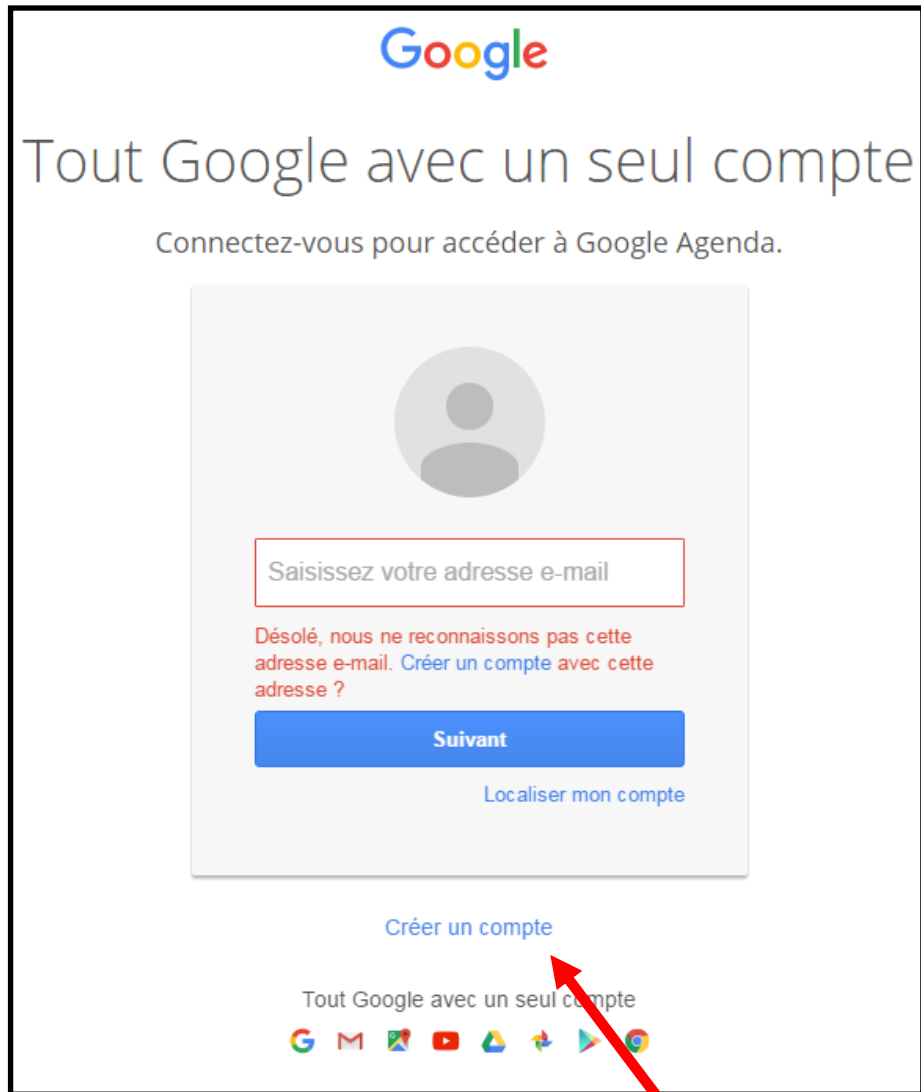
Pour accepter cette invitation et créer un compte, consultez la page

<https://www.google.com/calendar/render?cid=M2hiNjYwbWNubDU0cnRydmJwOTNhaGNtODRAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ&invEmailKey=talie19@hotmail.fr:ed66b0d74731351952c05d0367657b88d6f1c911>.

Google Agenda vous permet de vous organiser et de suivre tout ce qui se passe dans la vie de vos proches. Vous pourrez également participer à des événements intéressants.

Cliquez sur le lien dans l'email pour créer un compte gmail

Etape 2 : Créer un compte google



Google

Tout Google avec un seul compte

Connectez-vous pour accéder à Google Agenda.

Saisissez votre adresse e-mail

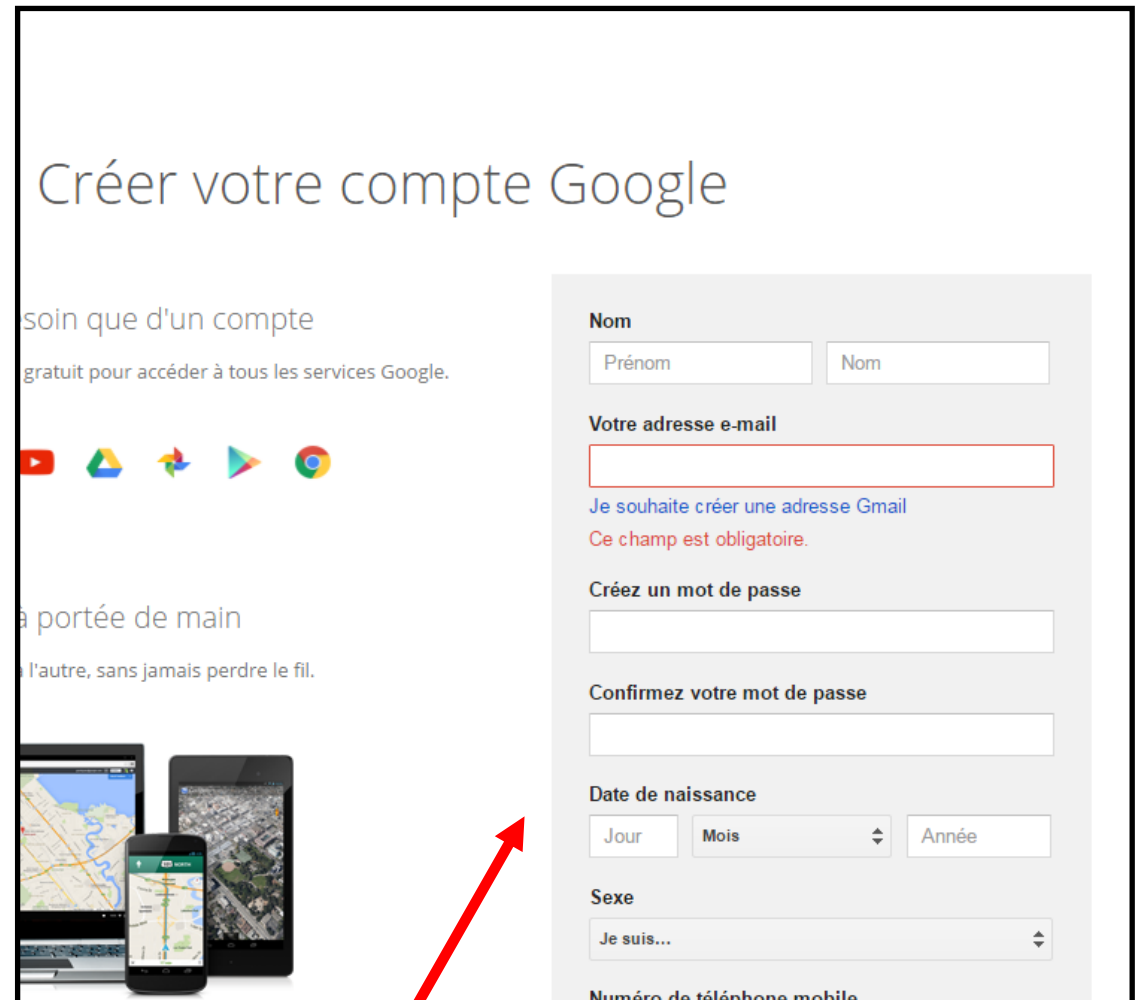

Désolé, nous ne reconnaissons pas cette adresse e-mail. [Créer un compte avec cette adresse ?](#)

Suivant

[Localiser mon compte](#)

[Créer un compte](#)


Tout Google avec un seul compte



Créer votre compte Google


soin que d'un compte

gratuit pour accéder à tous les services Google.



à portée de main

l'autre, sans jamais perdre le fil.



Nom

Prénom Nom

Votre adresse e-mail

[Je souhaite créer une adresse Gmail](#)

Ce champ est obligatoire.

Créez un mot de passe

Confirmez votre mot de passe

Date de naissance

Jour Mois Année

Sexe

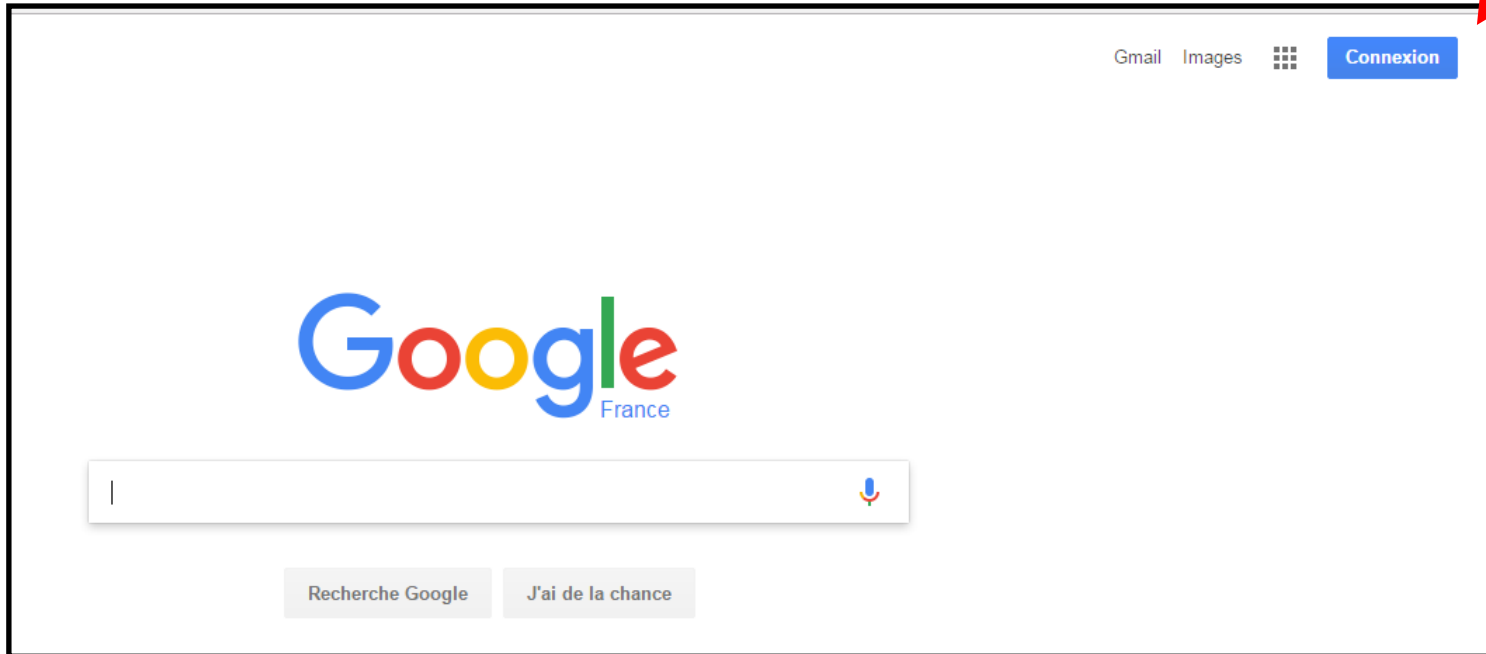
Je suis...

Numéro de téléphone mobile

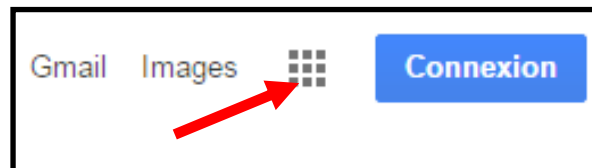
Cliquez sur « [créer un compte](#) » et accédez au formulaire ci-dessus à compléter

Etape 3 : Accéder à Google agenda

Une fois votre compte google créé, ouvrez une page google et connectez-vous en cliquant sur **Connexion**

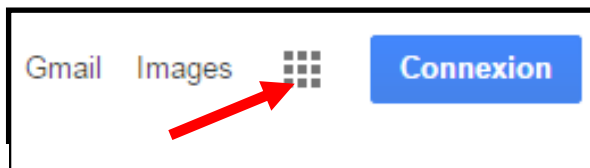


Puis cliquer sur les 9 carrés



pour faire apparaître les applications google

Puis cliquez sur les 9 carrés

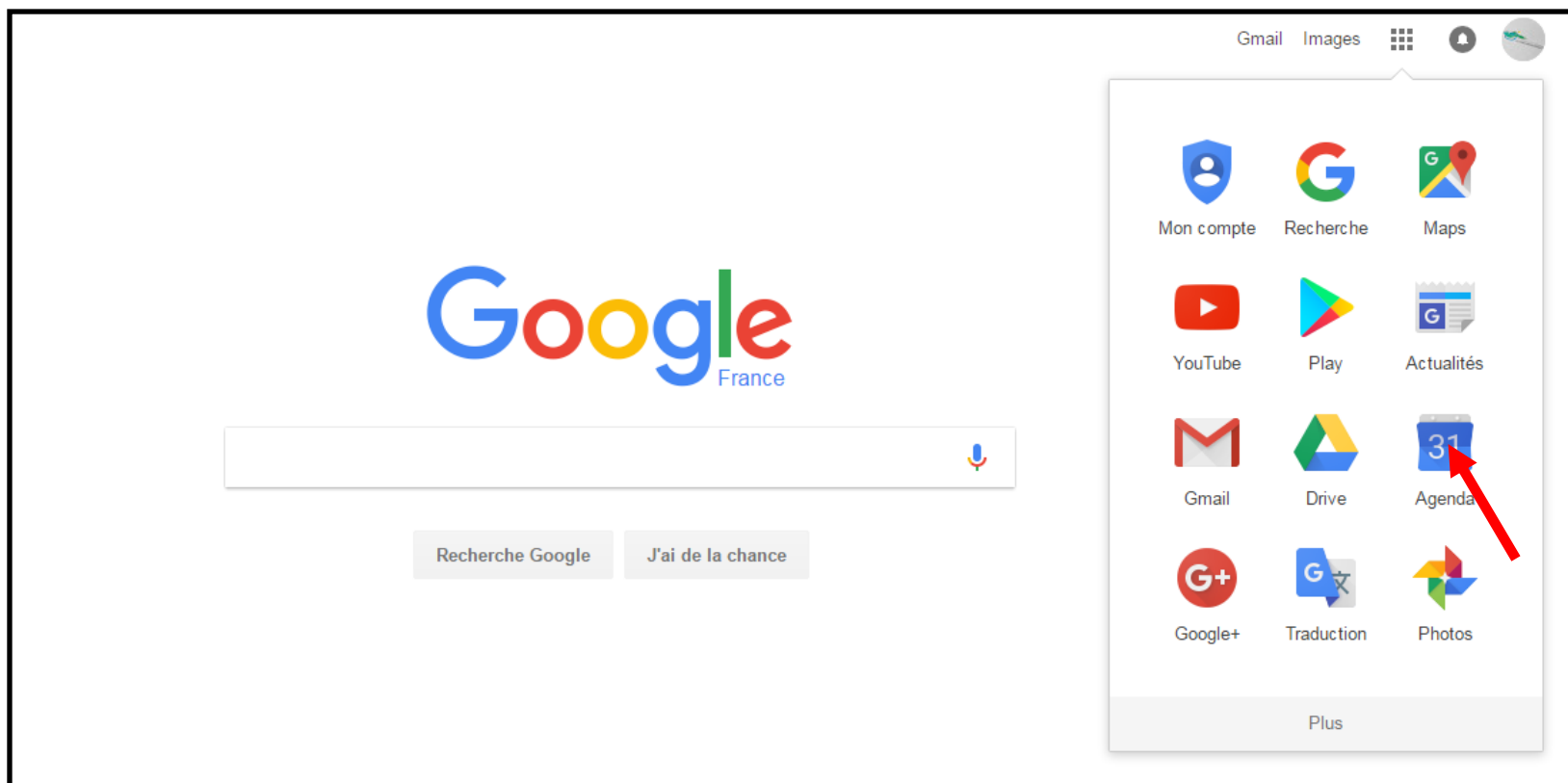


pour faire apparaître les applications Google

cliquez sur Agenda

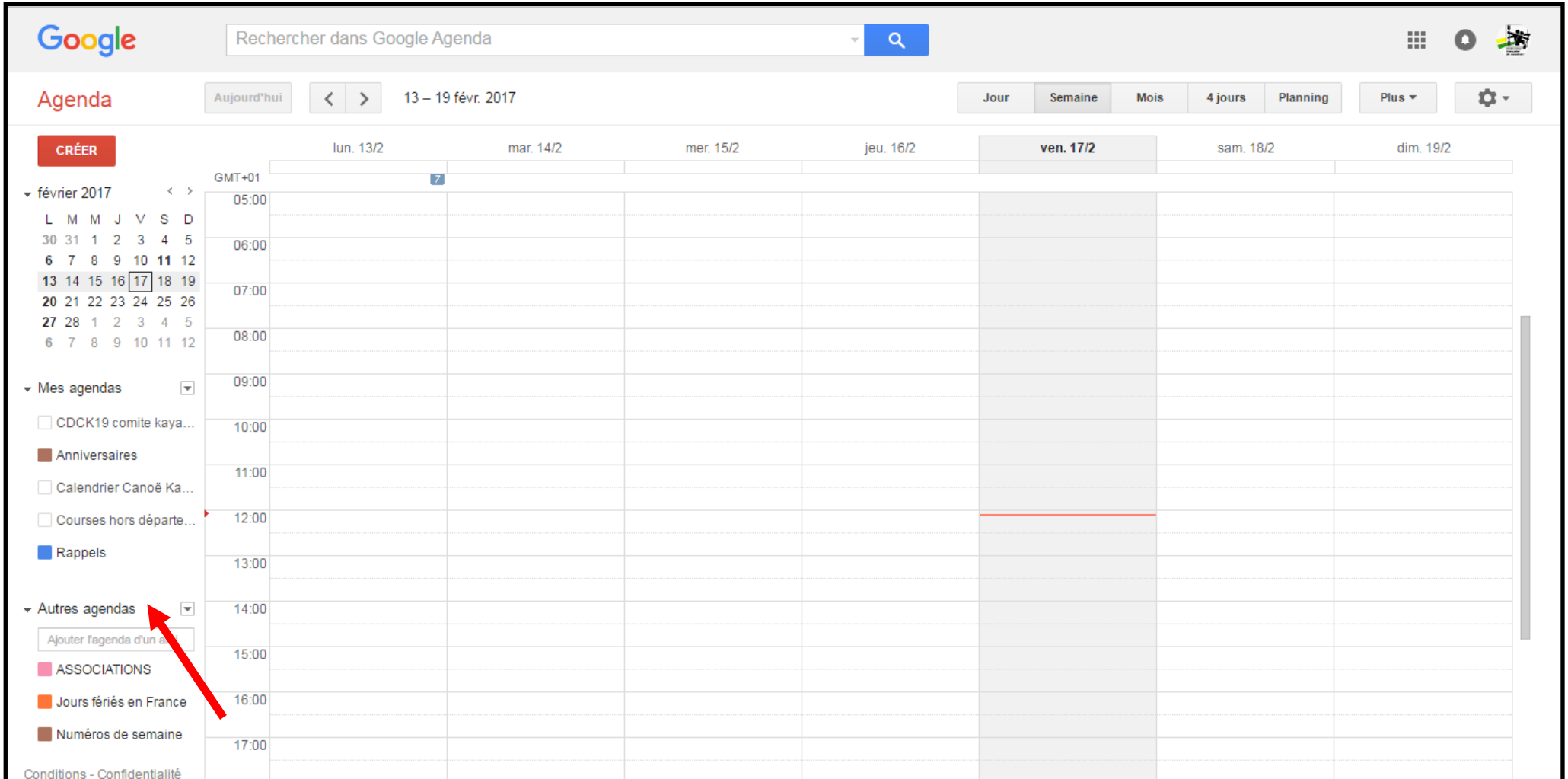


Agenda



Etape 3 : Accéder à l'agenda ASSOCIATIONS

Dans l'agenda Google, cliquez sur Autres agendas, pour afficher l'agenda « ASSOCIATIONS »



The screenshot displays the Google Agenda interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans Google Agenda" and a magnifying glass icon. Below this, the word "Agenda" is displayed in red, followed by navigation controls for "Aujourd'hui", "13 - 19 févr. 2017", and view options: "Jour", "Semaine", "Mois", "4 jours", "Planning", and "Plus".

The main calendar grid shows the week of February 13-19, 2017. The days are labeled: "lun. 13/2", "mar. 14/2", "mer. 15/2", "jeu. 16/2", "ven. 17/2", "sam. 18/2", and "dim. 19/2". The time slots range from 05:00 to 17:00 in 1-hour increments. A red horizontal line is visible at the 12:00 mark on Friday, February 17th.

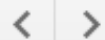
On the left side, there is a sidebar with several sections:

- CRÉER** (Create)
- février 2017** (Month view) with a calendar grid showing the current month.
- Mes agendas** (My calendars) with a list of calendars: "CDCK19 comite kaya...", "Anniversaires", "Calendrier Canoë Ka...", "Courses hors départe...", and "Rappels".
- Autres agendas** (Other calendars) with a dropdown menu. A red arrow points to the "Autres agendas" dropdown. Below it, there is a search box "Ajouter l'agenda d'un calendrier" and a list of other calendars: "ASSOCIATIONS" (highlighted in pink), "Jours fériés en France", and "Numéros de semaine".

At the bottom left, there is a link for "Conditions - Confidentialité".

Agenda

Aujourd'hui



13 – 19 févr. 2017

CRÉER

lun. 13/2

mar. 14/2

février 2017

L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	
27	28	1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	

Mes agendas

CDCK19 comite kaya

Anniversaires

Calendrier Canoë Ka

Courses hors départe

Rappels

Autres agendas

Ajouter l'agenda d'un ami

ASSOCIATIONS

Jours fériés en France

GMT+01

05:00

06:00

07:00

Afficher uniquement cet agenda

Masquer cet agenda dans la liste

Paramètres de l'agenda

Afficher le contenu de la corbeille

Créer un événement dans cet agenda

Modifier les notifications

Envoyer à un ami



Choisir une couleur personnalisée

Puis cliquez sur la petite flèche vers le bas 

Pour afficher la fenêtre dans laquelle vous

Cliquez sur Créer un évènement dans cet agenda

Il ne vous reste plus qu'à remplir les différents champs ci-dessous :

- Remplacer la mention **Evènement sans titre** par le titre de votre manifestation
- Date(s) + horaires + Lieu
- Veuillez à bien conserver l'agenda **ASSOCIATION**

[←](#) **ENREGISTRER** [Supprimer](#)

Évènement sans titre

17/2/2017 12:00 à 13:00 17/2/2017 [Fuseau horaire](#)

Toute la journée Récurrence...

Détails de l'évènement [Rechercher un horaire](#)

Lieu

Appel vidéo [Ajouter un appel vidéo](#)

Agenda ASSOCIATIONS ▼

Créé par canoekayakcorreze@gmail.com

Description

Pièce jointe [Ajouter une pièce jointe](#)

Couleur de l'évènement |

Notifications Aucune notification définie
[Ajouter une notification](#)

Ma disponibilité Disponible Occupé

Visibilité Visibilité par défaut Public Privé

Invités

Les invités peuvent

- modifier l'évènement
- inviter d'autres personnes
- voir la liste des invités

Cet agenda partagé vous permet entre associations d'établir un planning commun, et sera utile pour répartir vos évènements sur l'année, cependant il ne remplace pas le tableau des manifestations que vous remplissez pour l'office de tourisme en début d'année.

Alors n'oubliez pas de communiquer toutes les informations liées à vos manifestations, à l'office de tourisme :

Nathalie Jumelle : natj@vezeremonedieres-tourisme.com

ou par téléphone 05 55 98 15 04